

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Resortní elektronický systém spisové služby

evidenční číslo dle Věstníku veřejných zakázek: 359615

**zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)**

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
IČO: 00551023

(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**MPSV**“)



Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa,
první náměstek ministryně,
náměstek pro řízení sekce informačních technologií

Zástupce zadavatele dle ustanovení § 151 ZVZ (zastoupení zadavatele v řízení):

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 151 ZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 110 ZVZ.

OBSAH:

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
7.	NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
10.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	14
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	16
12.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18
13.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	18
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	18
15.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	19
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)	19
17.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	19

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Systémy pro správu dokumentů	48311100-2
Implementace programového vybavení	72263000-6
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Podpora programového vybavení	72261000-2
Technická výpočetní podpora	72611000-6

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 279.000.000,- Kč bez DPH.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem tohoto zadávacího řízení je v souladu s ustanovením § 11 a § 89 a násl. ZVZ uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem na dobu určitou pěti let (dále jen „**Rámcová smlouva**“), na jejímž základě budou uzavírány dílčí prováděcí smlouvy, jejichž předmětem bude dodávka a implementace komplexního SW řešení resortního elektronického systému spisové služby (dále jen „**RESSS**“) a následná podpora, provoz a rozvoj RESSS v prostředí MPSV a jemu podřízených organizačních složek, včetně poskytování služeb školení, a to vše v rozsahu a souladu s těmito zadávacími podmínkami.

K uzavírání jednotlivých dílčích smluv bude docházet způsobem uvedeným v ustanovení § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ, tj. na základě písemné výzvy k podání nabídky ze strany zadavatele. Konkrétní postup zadávání dílčích veřejných zakázek je upraven v závazném vzoru Rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Cílem veřejné zakázky je implementovat a v běžném provozu provozovat a dle potřeb a požadavků zadavatele dále rozvíjet RESSS, který plně odpovídá všem legislativním požadavkům a všem požadavkům zadavatele a jemu podřízených organizačních složek. Cílem je sjednotit principy odborné správy dokumentů v analogové i digitální podobě s tím, že RESSS bude součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JIS PSV).

Předmět plnění veřejné zakázky je věcně rozčleněn do následujících základních oblastí plnění:

1. Provedení detailní analýzy a implementace RESSS v souladu s legislativní základnou upravující výkon spisové služby a požadavky zadavatele; dodání vyhotoveného systému RESSS a poskytnutí užívacích práv (licencí); dodání dokumentace a modelů; poskytnutí zdrojových kódů; vytvoření pracoviště vývojáře; nasazení pro účely testování; přípravu testování; poskytnutí součinnosti při provedení testování; zaškolení metodiků; dodávka mobilních testovacích pracovišť.
2. V MPSV a v jeho podřízených organizačních složkách a příspěvkových organizacích (dále souhrnně též jen „**podřízené organizace**“) provedení detailní analýzy a implementace specifických rozšíření RESSS; nasazení RESSS v jedné nebo více lokalitách pro účely provozu, testování a školení; provedení migrace; přípravu testování; provedení či součinnost při provádění

testů; provedení školení uživatelů; dodání dokumentace a modelů; dodání zdrojových kódů specifických rozšíření; dodání mobilních školících pracovišť.

3. V MPSV a v jeho podřízených organizacích průběžné poskytování služby podpory, provozu, architektury, rozvoje a školení v souvislosti se všemi nasazenými instancemi RESSS.
4. Poskytnutí služby specifického zakázkového rozvoje na základě specifikace zadavatele, včetně činností související s nasazením nových funkcionalit.
5. Poskytnutí služby dodatečného školení v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Předmět veřejné zakázky a podmínky jeho plnění jsou dále blíže specifikovány zejména v příloze zadávací dokumentace č. 1 – *Závazný vzor Rámcové smlouvy* a jejích přílohách.

Na základě uzavřené Rámcové smlouvy budou po dobu její platnosti uzavírány jednotlivé prováděcí smlouvy, v jejichž rámci budou poptávány jednotlivé dodávky a služby („*položky*“), tak jak jsou vymezeny v příloze zadávací dokumentace č. 7 – *Detailní specifikace Plnění*. Jednotlivé položky mohou být v rámci každé prováděcí smlouvy poptávány buď jednotlivě, nebo více položek najednou s tím, že jednotlivé položky mohou být poptávány opakovaně v rámci několika postupně uzavíraných prováděcích smluv.

Zadavatel předpokládá nasazení RESSS a poskytování souvisejících služeb podrobně vymezených v těchto zadávacích podmínkách minimálně v prostředí následujících zadavateli podřízených organizací:

- Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- Fond dalšího vzdělávání;
- Státní úřad inspekce práce;
- Technická inspekce ČR;
- Úřad pro mezinárodně právní ochranu dětí;
- Úřad práce České republiky;
- Česká správa sociálního zabezpečení.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky **nejsou**, s výjimkou HW vybavení uvedeného výslovně v příloze zadávací dokumentace č. 6 – *Závazné funkční a technické požadavky zadavatele* (požadavek SKO009 - Dodávka mobilních pracovišť), dodávky HW infrastruktury ani základního SW vybavení jako je operační systém nebo technologie virtualizace či databázové prostředí. Tyto prostředky budou poskytnuty ze strany zadavatele.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	Plnění bude zahájeno v termínech stanovených v jednotlivých prováděcích smlouvách uzavřených na základě Rámcové smlouvy.
Předpokládaný termín ukončení plnění:	Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 5 let ode dne jejího uzavření.
Předpokládaný termín podpisu Rámcové smlouvy:	1. 4. 2017

Rámcový a předběžný harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky je přílohou této zadávací dokumentace č. 11 - *Předběžný harmonogram*.

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika. Další specifikace místa plnění je uvedena v příloze zadávací dokumentace č. 1 - *Závazný vzor Rámcové smlouvy* a bude dále upřesněna v jednotlivých výzvách k podání nabídky na uzavření jednotlivých prováděcích smluv.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle ustanovení § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v **kvalifikační dokumentaci**, která tvoří přílohu zadávací dokumentace č. 2 - *Kvalifikační dokumentace*.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč kompletně vyplnil tabulky obsažené v příloze zadávací dokumentace č. 9 – *Tabulka nabídkové ceny*. Při zpracování nabídkové ceny je uchazeč povinen respektovat limity uvedené v těchto tabulkách; nedodržení těchto limitů bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu výpočtem a v členění dle přílohy zadávací dokumentace č. 9 – *Tabulka nabídkové ceny*. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky **v Kč bez DPH, i vč. DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. V případě, že je některá z položek Položkového rozpočtu osvobozena od DPH či uchazeč není plátcem DPH, bude v kolonce pro DPH uvedena nula. Odpovědnost za správné stanovení sazby DPH nese uchazeč.
- Uchazeči jsou povinni vyplnit všechna předem určená a žlutě odlišená pole tabulky obsažené v příloze zadávací dokumentace č. 9 – *Tabulka nabídkové ceny*. Uchazeč není oprávněn provádět v

tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, nad rámec výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených polí tabulky.

- Uchazeč není oprávněn v jednotlivých polích uvést nulové položky, pokud jeho náklad skutečně není nulový, či pole určené k vyplnění nevyplnit, jinak jeho nabídka bude vyřazena ze zadávacího řízení.
- Zadavatel výslovně uvádí, že počty jednotek uvedené u jednotlivých položek v tabulce obsažené v příloze zadávací dokumentace č. 9 – Tabulka nabídkové ceny jsou pouze předpokládaným počtem jednotek uvedených položek stanoveným zadavatelem za účelem získání porovnatelných nabídek uchazečů. Skutečný počet jednotek uvedených položek, který bude v rámci realizace veřejné zakázky zadavatelem skutečně odebrán, bude záviset na aktuálních potřebách zadavatele a jemu podřízených organizačních složek. Celkový počet odebraných jednotek v průběhu platnosti a účinnosti Rámcové smlouvy na plnění veřejné zakázky se tak může od předpokládaného počtu jednotek lišit, tj. může být nižší či vyšší, než zadavatelem předpokládaný počet, popř. zadavatel některé položky nemusí odebrat vůbec.
- Jednotkové nabídkové ceny uchazeče budou konečné a nejvýše přípustné po celou dobu plnění veřejné zakázky. V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky. Při stanovení jednotkových nabídkových cen musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady (na dodávky i služby), jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.
- V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 50% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny bez DPH dle přílohy č. 9 zadávací dokumentace – *Tabulka nabídkové ceny*). Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 77 odst. 1 ZVZ i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z uchazečů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7. NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh Rámcové smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije Závazný vzor Rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Rámcové smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ UCHAZEČ]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor rámcové

smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Rámcové smlouvy.

Návrh Rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; **je vhodné, aby součástí nabídky uchazeče byl originál či úředně ověřená kopie zmocnění**).

Závazné platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1 Subdodavatelský systém:

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) nebo finančního podílu na veřejné zakázce).

Uchazeč tak učiní v příloze č. 6 závazného vzoru Rámcové smlouvy, v níž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce ve formě čestného prohlášení uchazeče o této skutečnosti.

V případě, že dodavatel v souladu s touto zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Dodavatel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za dodavatele; Zadavatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH		50%
B. Uživatelská přívětivost nabídkového prototypu		30 %
	B1. Intuitivnost ovládání	80 %
	B2. Kvalita obsahu a uživatelský komfort používání nápovědy	20 %
C. Model architektury nabízeného řešení		20%

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění Rámcové smlouvy a jednotlivých prováděcích smluv.

A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria A je celková cena v Kč bez DPH za všechny položky dle struktury nabídkové ceny dle kapitoly 6 této zadávací dokumentace.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „*Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH*“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 50 bodů odpovídajících váze kritéria) dle vzorce:

Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Celková výše nabídkové ceny (hodnota)

50 x ----- = Počet bodů za kritérium A

Celková výše nabídkové ceny (hodnota) hodnocené nabídky

B) Uživatelská přívětivost nabídkového prototypu:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň Uživatelské přívětivosti nabídkového prototypu, který musí být zpracován v souladu se závaznými požadavky zadavatele na nabídkový prototyp uvedenými v Příloze č. 10 této zadávací dokumentace - *Závazné funkční a technické požadavky zadavatele na prototyp*. Hodnocení bude provedeno hodnotící komisí z pohledu středně zkušeného uživatele kancelářských softwarových produktů (např. MS Word, MS Excel, apod.) (dále také jen jako „*uživatel*“). Předmětem hodnocení budou jednotlivé nabídkové prototypy, které budou hodnoceny dle níže popsaných hodnotících subkritérií a níže uvedených hledisek. Za tím účelem hodnotící komise spustí procesy popsané v požadavcích na nabídkový prototyp v Příloze č. 10 této zadávací dokumentace - *Závazné funkční a technické požadavky zadavatele na prototyp* a následně budou jednotlivé nabídkové prototypy hodnoceny. Údaje a hodnoty, které uchazeč uvede

v rámci své nabídky, jsou pro uchazeče závazné i pro účely plnění Rámcové smlouvy a jednotlivých prováděcích smluv.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnocena následující dvě dílčí hodnotící subkritéria:

B1. Intuitivnost ovládání

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B1. bude intuitivnost ovládání nabídkového prototypu dle požadavku NPA003 uvedeného v Příloze č. 10 této zadávací dokumentace - *Závazné funkční a technické požadavky zadavatele na prototyp*.

Jako výhodnější bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocen takový nabídkový prototyp, u něhož vůči ostatním předloženým nabídkovým prototypům:

- jednotlivé funkce nabídkového prototypu je schopen rychleji ovládat (počet úkonů) a používat středně zkušený uživatel kancelářských softwarových produktů (uživatel);
- spouštěcí objekty (tj. tlačítka, ikony apod.) nabídkového prototypu budou svými názvy sémanticky ve vyšší míře odpovídat záměrům následků (akcí), jež mají dle požadavků na úkol nabídkového prototypu způsobit;
- prostorové a funkční uspořádání pracovní plochy a karet kontextových nabídek bude ve vyšší míře umožňovat snadnou orientaci uživatele ve funkcionalitách nabídkového prototypu;
- provedení celkového uživatelského rozhraní nabídkového prototypu umožňuje vyšší komfort práce uživatele (např. jsou rozlišeny povinně a nepovinně zadávané údaje, související informace vytváří samostatné sekce, není nutný posuv stránek uživatelského rozhraní, jsou uvedeny správné významové názvy položek rozhraní, při zadávání údajů pomocí klávesnice je posloupnost vyplňování následných polí logická).

B2. Kvalita obsahu a uživatelský komfort používání nápovědy

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B2. bude kvalita obsahu a uživatelský komfort používání nápovědy dle požadavku NPA004 uvedeného v Příloze č. 10 této zadávací dokumentace - *Závazné funkční a technické požadavky zadavatele na prototyp*.

Jako výhodnější bude hodnocen takový nabídkový prototyp, u něhož bude vůči ostatním předloženým nabídkovým prototypům:

- uspořádání a rozvržení nápovědy k jednotlivým funkčním prvkům nabídkového prototypu bude ve vyšší míře přehledné a umožňující vyšší snadnost orientace v textu nápovědy;
- obsah textu nápovědy k jednotlivým funkčním prvkům nabídkového prototypu bude obsahovat vhodněji použité výrazové prostředky z hlediska možnosti jejich porozumění uživatelem;
- uvedená terminologie užitá v nabídkovém prototypu bude ve vyšší míře správnosti dle terminologie uvedené v platné legislativě.

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Uživatelská přívětivost nabídkového prototypu“:

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Uživatelská přívětivost nabídkového prototypu“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria B přidělí hodnotící komise jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících subkritérií B1. a B2. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality (tzn. za každý ukazatel B1. a B2. zvlášť) získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality.

Počet přidělených bodů bude následně pro každé subkritérium B1. a B2. převážen procentní hodnotou přidělenou pro každé subkritérium v tabulce výše (bude získána tzv. převážená hodnota).

Po sečtení takto získaných převážených hodnot za jednotlivé ukazatele kvality B1. + B2. bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena váhou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (30 %):

Sečtená převážená bodová hodnota nabídky (součet B1. a B2.)

30 x ----- = Počet bodů za kritérium B
Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky,
tzn. nejvyšší hodnota (součet B1. a B2.)

C) Model architektury nabízeného řešení

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude architektura nabízeného řešení a její formální zpracování v „modelu architektury nabízeného řešení“ (dále jen „**MAR**“). MAR uchazeč předloží jako součást nabídky a to v souladu s níže uvedenými závaznými požadavky zadavatele na MAR. Předmětem hodnocení bude uchazečem předložený MAR, který bude hodnocen dle níže uvedených hledisek.

Závazné požadavky zadavatele na MAR:

Pro účely tvorby MAR se „nabízeným řešením uchazeče“ míní jeho řešení předložené v nabídce, které odpovídá „*Resortnímu elektronickému systému spisové služby*“ (softwarovému dílu) jehož dodávka je předmětem plnění položky „*Dodávka softwarového řešení resortního elektronického systému spisové služby*“ dle Přílohy č. 7 – *Detailní specifikace plnění*, této zadávací dokumentace.

MAR bude obsahovat:

1. Model věcné činnosti tzv. „business layer model“ modelující role, činnosti, procesy a služby podporované nabízeným řešením uchazeče a diagramy reprezentující náhled modelu.
2. Model architektury aplikací tzv. „application layer model“ modelující funkce, služby, rozhraní, komponenty a jejich vzájemné vazby vytvářející společně nabízené řešení uchazeče. Dále pak modelující vazby na podporované činnosti a procesy uvedené v modelu předmětné činnosti a diagramy reprezentující náhled modelu.
3. Model technologické architektury, tzv. „technology layer model“ modelující technologická zařízení, výpočetní prostředí a prostředky, systémy, aplikace, funkce, rozhraní a jejich vzájemné vazby vytvářející společně požadovanou technologickou infrastrukturu nabízeného řešení uchazeče, přičemž modelovaná infrastruktura musí vyhovovat požadavku nasazení systému ve vysoce dostupném režimu ve dvojici geograficky vzdálených lokalit v rámci jednoho města (Prahy), tzv. „metro-cluster“. Dále pak modelující vazby na prvky modelu architektury aplikací a diagramy reprezentující náhled modelu.

V souladu se standardem „Modelování informačních systémů“ zadavatele musí uchazeč předložit MAR jako elektronický dokument (soubor) zpracovaný v nástroji „SparxSystems Enterprise Architect“ ve verzi uvolněné ke dni uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele nebo verzi novější.

MAR bude v souladu s přílohou č. 14 zadávací dokumentace - *Modelování informačních systémů - Standard architektury MPSV* a vytvořen s použitím notace „ArchiMate 2.1“.

Dokument (soubor) reprezentující model MAR bude dodán na dvojici médií CD-ROM (jednom originále a jedné kopii) označený čitelným názvem „Model architektury řešení“ a názvem uchazeče.

Struktura členění a způsob zpracování MAR, které uchazeč uvede v rámci své nabídky, jsou pro uchazeče závazné i pro účely plnění Rámcové smlouvy a jednotlivých Prováděcích smluv. Rozsah a obsah modelů zpracovaný v rámci plnění jednotlivých prováděcích smluv musí vždy odpovídat MAR předloženému v nabídce uchazeče.

Formální zpracování MAR bude hodnoceno dle následujících hledisek:

Název	Popis	Způsob hodnocení
Soulad se standardem Archimate	Formální správnost modelu z hlediska použití správných prvků jazyka (notace) pro modelování zvolených skutečností a použití přípustných vazeb mezi prvky.	Vyšší známkou bude hodnocen model, který ve vyšší míře: <ul style="list-style-type: none"> věcně správně používá prvky jazyka Archimate pro modelované skutečnosti, věcně správně dodržuje přípustné typy vazeb mezi modelovanými prvky.
Úplnost a srozumitelnost popisu	Zpracování modelu z hlediska úplnosti jeho slovního popisu (popisu všech balíků, prvků, vazeb a diagramů), gramatické správnosti popisů a vyjadřovacího stylu použitého jazyka.	Vyšší známkou bude hodnocen model, který ve vyšší míře: <ul style="list-style-type: none"> důsledně uvádí popisy prvků a vazeb v modelu¹, uvádí popisy gramaticky správné, používá v popisech jednoduchý srozumitelný styl jazyka.

Architektura nabízeného řešení MAR bude hodnocena dle následujících hledisek:

Název	Popis	Způsob hodnocení
Dekompozice architektury předmětné činnosti	Úplnost a soulad modelované předmětné činnosti s předmětnou činností vyplývající z požadavků zadavatele, míra modelovaného detailu.	Vyšší známkou bude hodnocen model, který: <ul style="list-style-type: none"> obsahuje co nejvíce (všechny) procesů a činností, které zabezpečí plnou funkci spisové služby. Nižší známkou bude hodnocen model, který: <ul style="list-style-type: none"> zachycuje nedostatečnou míru detailu, která spojuje věci obsahově nesouvisející či věci, které mohou být věcně oddělitelné.

¹ Pomocí vlastnosti „notes“ modelovaného prvku či vazby v nástroji „ SparxSystems Enterprise Architect“.

Název	Popis	Způsob hodnocení
Dekompozice aplikační architektury	Úplnost modelu architektury aplikací s ohledem na podporu činností, procesů a služeb uvedených v modelu předmětné činnosti, dále přímé či nepřímé zahrnutí funkcí a služeb uvedených v „Referenčním modelu RESSS“, míra dekompozice řešení do modulů, které mohou být volitelně nasazovány za účelem pokrytí podpory pouze částí spisové služby podle potřeb organizace, kde je řešení nasazováno a míra modelovaného detailu.	<p>Vyšší známkou bude hodnocen model, který:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obsahuje funkce a služby podporující více (všechny) činností a procesů modelované v modelu předmětné činnosti, ▪ přímo či nepřímo zahrnuje více (všechny) funkcí a služeb uvedené v „Referenčním modelu RESSS“, který je součástí přílohy č. 6 této zadávací dokumentace – <i>Závazné funkční a technické požadavky zadavatele</i>. <p>Nižší známkou bude hodnocen model, který:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prezentuje architekturu, jež neumožňuje oddělovat dílčí funkcionality, které poskytují podporu oddělitelným činnostem, procesům a (obchodním) službám spisové služby na základě využívání pouze některých modulů, ▪ zachycuje nedostatečnou míru detailu, která spojuje věci obsahově nesouvisející či věci, které mohou být věcně oddělitelné, ▪ zachycuje přílišnou míru detailu, která odděluje věci spolu těsně související či předjímá detailní způsob fungování souvisejícího okolí a snižuje tak odolnost modelu vůči změnám ve struktuře okolí.

Název	Popis	Způsob hodnocení
Dekompozice technologické architektury	Soulad technologické architektury s ohledem na potřebu nasazení komponent aplikací. Soulad a přiměřenost technologické architektury s ohledem na požadavek nasazení vysoce dostupného řešení jako geografického metro-clusteru. Soulad architektury s bezpečnostními požadavky. Zadavatel nebude hodnotit množství a výskyt prvků technologické vrstvy, jejichž přítomnost by byla odůvodněna pouze potřebou výkonové škálovatelnosti. Takové prvky zadavatel požaduje neuvádět s výjimkou případů, kdy naznačují mechanismus škálovatelnosti či robustnosti ² .	<p>Vyšší známkou bude hodnocen model, který:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ modeluje prostředí pro nasazení více (všech) komponent uvedených v architektuře aplikací, ▪ prezentuje technologickou architekturu, která optimálním způsobem řeší bezpečnostní požadavky (pro účely hodnocení bude lépe hodnocen stav, kdy je zajištěno splnění bezpečnostních požadavků a zároveň jejich splnění není řešeno komplikovaně či způsobem, který by mohl generovat další náklady pro zadavatele), ▪ prezentuje technologickou architekturu, která je jednodušší, obsahuje méně prvků při zachování požadavků robustnosti a škálovatelnosti. <p>Nižší známkou bude hodnocen model, který:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prezentuje technologickou architekturu, která optimálně neřeší bezproblémové naplnění potřeb vysoce dostupné aplikace v prostředí metro-clusteru (pro účely hodnocení bude lépe hodnocen stav, kdy je zajištěno splnění požadavků na požadovanou dostupnost a zároveň jejich splnění není řešeno komplikovaně či způsobem, který by mohl generovat další náklady pro zadavatele, ▪ prezentuje technologickou architekturu, která nezohledňuje možnost škálování řešení.

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Model architektury nabízeného řešení“:

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „**Model architektury nabízeného řešení**“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

Nejvýhodnější nabídka získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Následně

² Například pro naznačení škálovatelné farmy serverů stačí modelovat pouze dva servery a věcný popis doplnit zmínkou o škálování.

bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (20 %):

Bodová hodnota nabídky

$$20 \times \frac{\text{Bodová hodnota nabídky}}{100} = \text{Počet bodů za kritérium C}$$

Celkové hodnocení nabídek:

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnotící komise sečte pro každou nabídku (tj. sečte Počet bodů za kritérium A, Počet bodů za kritérium B a Počet bodů za kritérium C) a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

10. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s ustanovením § 67 zákona požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši 5.000.000,- Kč. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

a) V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele platí níže uvedené údaje:

Číslo účtu zadavatele:	16010-2229001
Kód banky:	0710
Název banky:	Česká národní banka
Adresa pobočky:	Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
Variabilní symbol:	identifikační číslo uchazeče, příp. datum narození uchazeče, je-li uchazečem fyzická osoba, předkládajícího nabídku
Konstantní symbol:	0308
Specifický symbol:	evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce, tj. 359615

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli jistotu formou složení peněžní částky na účet, je povinen doložit ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:

Číslo účtu:
Kód banky:
Název banky:

Adresa pobočky:

Variabilní symbol:

Dokladem o poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele může být zejména výpis z účtu uchazeče, ze kterého bude patrná finanční transakce, nebo potvrzení banky o provedené transakci. **Peněžní částka musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 zákona; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření Rámcové smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

b) V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení § 2029 - 2039 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku) předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 zákona, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 zákona; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření Rámcové smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty (viz bod 17 této zadávací dokumentace).

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

c) V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 zákona, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 zákona; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření Rámcové smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítli-li uzavřít rámcovou smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření Rámcové smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce (celá nabídka vždy v jediném jazyce), plnění však musí být poskytováno výhradně v českém jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy a údaje.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. Je vhodné, aby v nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) byl dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky, včetně návrhu Rámcové smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc).**
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle ustanovení § 69 odst. 4 ZVZ pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu zadávací dokumentace č. 3 – *Krycí list nabídky (vzor)*.
 - **Návrh Rámcové smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu zadávací dokumentace č. 1 – *Závazný vzor Rámcové smlouvy*. V případě podání společné nabídky dle ustanovení § 69 odst. 4 zákona budou účastníky Rámcové smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Návrh Rámcové smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy, **zejména Popis návrhu řešení ve struktuře dle přílohy č. 8 této zadávací dokumentace - Struktura popisu návrhu řešení.**

- **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 6. této zadávací dokumentace.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze zadávací dokumentace č. 2 - *Kvalifikační dokumentace*.
- **Doklad o poskytnutí jistoty.**
- Doklady v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ:
 - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ).
 - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ).
 - **Prohlášení** uchazeče dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ poskytuje zadavatel jako přílohu zadávací dokumentace č. 4 - *Vzor čestného prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona*.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele

uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s ustanovením § 48 zákona na profilu zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavateli.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace nebo žádost o poskytnutí zadávací dokumentace doručí dodavatel na adresu kontaktní osoby zadavatele, tj. na adresu: MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1, případně na e-mailovou adresu: vz@mt-legal.com.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: __. __. 2016

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Nabídky se podávají písemně v listinné formě. Uchazeč podá nabídku v souladu s ustanovením § 69 ZVZ. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele³ na výše uvedené adrese. Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle ustanovení § 71 odst. 5 ZVZ.

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou uchazeče zastupovat.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)

Délka zadávací lhůty dle ustanovení § 43 ZVZ: 300 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít rámcovou smlouvu, až do doby uzavření Rámcové smlouvy podle ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel výslovně uvádí a upozorňuje uchazeče, že ustanovení zadávací dokumentace a přílohy této zadávací dokumentace vytvořené zadavatelem pro toto zadávací řízení specifikující předmět plnění a požadavky zadavatele na něj (tj. přílohy č. 1, 6, 7, 8, 9 a 10 zadávací dokumentace) mají přednost před ostatními přílohami zadávací dokumentace.

Příloha č. 1 – Závazný vzor Rámcové smlouvy

Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 – Kryptický list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 5 - Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Příloha č. 6 – Závazné funkční a technické požadavky zadavatele

Příloha č. 7 – Detailní specifikace Plnění

³ **Provozní doba podatelny MPSV**

(vyjma dnů pracovního klidu)

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

Příloha č. 8 – Struktura popisu návrhu řešení
Příloha č. 9 – Tabulka nabídkové ceny
Příloha č. 10 – Závazné funkční a technické požadavky zadavatele na prototyp
Příloha č. 11 – Předběžný harmonogram
Příloha č. 12 – Popis prostředí resortu MPSV
Příloha č. 13 – Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a
agendovými informačními systémy (best practices MV)
Příloha č. 14 – Modelování informačních systémů - Standard architektury MPSV
Příloha č. 15 – Spisový a skartační řád MPSV
Příloha č. 16 – Organizační struktura MPSV
Příloha č. 17 – Spisový a skartační řád ÚP
Příloha č. 18 – Organizační struktura ÚP
Příloha č. 19 – Spisový a skartační řád FDV
Příloha č. 20 – Organizační struktura FDV
Příloha č. 21 – Spisový a skartační řád TIČR
Příloha č. 22 – Organizační struktura TIČR
Příloha č. 23 – Spisový a skartační řád SÚIP
Příloha č. 24 – Organizační struktura SÚIP
Příloha č. 25 – Spisový a skartační řád ÚMPOD
Příloha č. 26 – Organizační struktura ÚMPOD
Příloha č. 27 – Spisový a skartační řád ČSSZ
Příloha č. 28 – Organizační struktura ČSSZ
Příloha č. 29 – Standardy IKT ČSSZ

V Praze dne _____

.....
Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa
první náměstek ministryně,
náměstek pro řízení sekce informačních
technologií

ČR – Ministerstvo práce a sociálních věcí